Comune di Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE
Responsabile: Segretario Generale Dr. Vincenzo Pioppo

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 281 ***del*** 17-02-2011

OGGETTO	Indennità funzione Amministratori (Sindaco - Vice Sindaco - Assessori - Presidente CC), gettone presenza Consiglieri, rivalutati ai fini ISTAT (Decreto n.463/08 e L.R. n.22/2008) e rimborso spese L.R. 30/2000 s.m.i. . Trasformazione prenotazione in impegno e liquidazione mese di **GENNAIO 2011 e rimborso spese novembre/dicembre 2010.**
Responsabile del Settore:	**Segretario Generale Dr.** ***Vincenzo Pioppo***
Ufficio Proponente:	**Ufficio Segreteria Generale**
Responsabile :	***Giovanni Crupi***

Settore Staff Segreteria Generale
Atto n. 25 **Data** 17-02-2011

Trasmessa all'Albo Pretorio il 02-05-2011

REFERTO DI PUBBLICAZIONE **Reg. Pubbl. n.ro** _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

_____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Vincenzo Pioppo

Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto: "*Indennità funzione Amministratori (Sindaco - Vice Sindaco - Assessori - Presidente CC), gettone presenza Consiglieri rivalutati ai fini ISTAT(Decreto 463/08 e L.R. n. 22/2008) e rimborso spese L.R. 30/2000 s.m.i. . Trasformazione prenotazione in impegno e liquidazione mese di gennaio 2011 e rimborso spese novembre/dicembre 2010.*".

PREMESSO che con deliberazione di G.M. 373 del 14.12.2001 avente per oggetto: "Presa atto Decreto Presidenziale n°19 del 18.10.2001 relativo alle indennità di carica e gettoni di presenza per gli Amministratori Comunali", è stato preso atto delle indennità di carica e dei gettoni di presenza da corrispondere agli Amministratori comunali nella maniera seguente:

- **SINDACO** **€ 3.615,20 pari a £. 7.000.000 mensili.**
- **VICE SINDACO** **€ 1.988,36 pari a £. 3.850.000 mensili, pari al 55% dell'indennità del Sindaco;**
- **ASSESSORI** **€ 1.626,84 pari a £. 3.150.000 mensili, pari al 45% dell'indennità del Sindaco;**
- **PRESIDENTE DEL CC** **€ 1.626,84 pari a £. 3.150.000 mensili, pari al 45% dell'indennità del Sindaco;**
- **VICE PRESIDENTE CC** **€ 1.220,13 pari a £. 2.362.500 mensili, pari al 75% dell'indennità del Presidente C.C.;** precisando che ai sensi del 2° comma dell'art. 19 della L.R. n°30/2000 e s.m.i. le superiori indennità sono dimezzate per i lavoratori dipendenti che non abbiano richiesto l'aspettativa;
- **GETTONE DI PRESENZA € 30,99** pari a **£. 60.000** per seduta di Consiglio e/o Commissioni;

- **CHE** la Legge 23/12/2005 n. 266 all'art. 1 comma 54 ha previsto, fra l'altro, la rideterminazione in diminuzione del 10% rispetto all'ammontare risultante al 30/09/2005, delle indennità e dei gettoni di presenza spettanti agli amministratori locali;

- **CHE** il Segretario Generale -pro-tempore, con nota prot. n. 109/SG del 26/01/2007, ha espresso il parere che tale norma non trova immediata applicazione nella Regione Sicilia per la potestà legislativa esclusiva che la stessa ha in materia, ai sensi dello Statuto Regionale;

- **CHE** il Consiglio di Giustizia Amministrativa -Sezione Consultiva- nell'adunanza del 6/3/2007 -parere n. 885/06- ha rilevato che " ... ad avviso della Sezione, la disposizione di legge (art. 1 comma 54 Legge 23/12/2005 n. 266 - Finanziaria 2006-) che, peraltro, risulta non essere stata impugnata in via principale dalla Regione dinanzi alla Corte Costituzionale, è direttamente applicabile anche nell'ambito regionale siciliano";

- **CHE,** gli importi delle indennità di carica e gettoni, in base alla sentenza del Consiglio di Giustizia Amministrativa -Sezione Consultiva- nell'adunanza del 6 marzo 2007 con parere n. 885/06-, debbono essere ridotti nella misura del 10%;

- **CHE,** con determina del Segretario Generale –atto n. 94 del 17/10/2007 prot. n. 1738 pari data– è stata rideterminata l'indennità di funzione ed i gettoni di presenza per gli amministratori comunali da attribuire agli stessi con decorrenza a far data dal 1° gennaio 2006, come appresso indicato:

- ***SINDACO*** **da € 3.615,20 ridotto del 10% ad € 3.253,68**
- ***VICE SINDACO*** **da € 1.988,36 ridotto del 10% ad € 1.789,52**
- ***ASSESSORI*** **da € 1.626,84 ridotto del 10% ad € 1.464,16 mensili pari al 45% indennità del Sindaco;**
- **PRESIDENTE C.C. da € 1.626,84 ridotto del 10% ad € 1.464,16 mensili pari al 45% indennità del Sindaco;**
- **VICE PRESIDENTE CC da € 1.220,13 ridotto del 10% ad € 1.098,12 mensili pari al 75% indennità Presidente del CC.;** precisando che ai sensi del 2° comma dell'art. 19 della L.R. n. 30/2000 le superiori indennità sono dimezzate per i lavoratori dipendenti che non abbiano richiesto l'aspettativa;
- **GETTONI DI PRESENZA da € 30,99 ridotto del 10% ad € 27,89 per seduta;**

- **CHE** il Sig. Parrino Bartolomeo, nominato dal Sindaco quale Assessore con determina n. 01 del 10/07/2008, con nota del 7/08/2008 – assunta al prot. gen. al 18816 del 7/08/2008- ha comunicato che con decorrenza 10 luglio 2008 è stato collocato in aspettativa non retribuita trasmettendo il relativo attestato di servizio emesso dal Gruppo ALMAVIVA Contact S.p.A. con sede in Palermo in data 25/07/2008;

- **CHE,** il Sindaco, Salvatore Dott. Lo Biundo, ha comunicato, con nota prot. n. 27712 del 21/11/2008, di essere stato posto in aspettativa senza assegni con decorrenza 6/11/2008, trasmettendo l'atto deliberativo emesso dal Comune di Borgetto ;

- **CHE,** pertanto, con decorrenza 6/11/2008 al Sindaco spetta l'indennità di funzione al 100% mentre per i primi 5 giorni, di detto mese, ridotta al 50% in modo proporzionata;

ACCERTATO che in data 24/12/2008, nella GURS n. 59 –suppl. ord. n. 34- è stata pubblicata la L. R. 16/12/2008 n. 22 che modifica la costituzione delle giunte, lo status degli amministratori locali e stabilendo misure di contenimento della spesa pubblica;

- **CHE** l'art. 3 della L.R. n. 22/2008, al com.1 lett. "***b***" stabilisce che sono abrogate le parole "***e i vice presidenti***" contenute nell'art. 15, com.2, secondo periodo della L. R. 23/12/2000 n. 30 e s.m.i, e, che, quindi elimina la figura, quale "amministratore", del "vice presidente del Consiglio Comunale" (decorrenza 25/12/2008 giorno successivo alla data di pubblicazione della citata legge);

- **CHE** l'art. 19 della L.R. 23/12/2000 n. 30, così come modificato dall'art. 5 della citata L.R. 16/12/2008 n. 22 stabilisce, al comma 1, la corresponsione di una ***indennità di funzione*** al Sindaco, rispetto alla quale devono essere rapportate e definite le indennità al Vice Sindaco, al Presidente del Consiglio ed agli Assessori, mentre al com. 1 lett. "c" stabilisce che tale indennità di funzione è dimezzata per i lavoratori dipendenti che non abbiano richiesto l'aspettativa;

- **CHE,** inoltre, la più volte citata L.R. n. 22/08, all'art. 5 comma 4 stabilisce che ai Consiglieri Comunale spetta il gettone di presenza per l'effettiva partecipazione ai consigli e commissioni. In nessun caso l'ammontare percepito nell'ambito di un mese da un consigliere può superare il 30% dell'indennità massima prevista per il Sindaco;

- **CHE,** pertanto, le nuove misure delle indennità del Sindaco, degli Assessori, del Presidente del Consiglio ***saranno fissati*** con regolamento adottato dal Presidente della Regione previa deliberazione della Giunta regionale su proposta dell'Assessore regionale per la famiglia, le politiche sociali e le autonomie locali;

CONSIDERATO che, con Decreto dell'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali del 29/02/2008, venivano fissate le variazioni percentuali per l'adeguamento della misura minima delle indennità di funzione previste dal Decreto Presidenziale n. 19 del 18/10/2001, sulla base dei comunicati ISTAT delle variazioni dell'indice dei prezzi al consumo;

- **CHE,** in base alle variazioni percentuali, sopra citate, con atto n. 40 del 13/07/2009 - prot. deter. n. 1156 del 13/07/2009-, sono state adeguate le indennità di funzione dei sottoelencati amministratori di questo Ente nella misura dell'importo mensile a lordo e comprensiva della riduzione del 10% (Finanziaria 2006) come appresso indicato:

• **SINDACO**	**€ 3.529,27**	
• **VICE SINDACO**	**€ 1.941,10**	**pari al 55% dell'indennità del Sindaco;**
• **ASSESSORI**	**€ 1.588,17**	**pari al 45% dell'indennità del Sindaco;**
• **PRESIDENTE DEL C.C.**	**€ 1.588,17**	**pari al 45% dell'indennità del Sindaco;**

precisando che ai sensi del 2° comma dell'art. 19 della L.R. n°30/2000, come modificato dall'art. 5 comma 1 lett. "c", le superiori indennità di funzione sono dimezzate per i lavoratori dipendenti che non abbiano richiesto l'aspettativa;

• **GETTONE DI PRESENZA**	**€ 30,26**	**per sedute di Consiglio e/o Commissioni Permanenti;**

- **CHE** con atto n. 01 del 10/01/2011 -prot. deter. n. 20 del 10/01/2011, il Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale ha provveduto a prenotare l'impegno di spesa, al Titolo 1, Funzione 01, Servizio 01, Intervento 03 Cap. 5, la complessiva somma di € 365.500,00 per la corresponsione delle indennità di carica, dei gettoni di presenza dovute agli Amministratori e Consiglieri Comunali e spese di missione mentre al Titolo 1, Servizio 01, Intervento 07, Cap. 27 per "IRAP Amministratori" la somma di € 31.195,00 del Bilancio 2011 in corso di formulazione;

- **CHE** occorre, inoltre, autorizzare l'Ufficio Stipendi del Settore Risorse Umane a prelevare dal Tit. 1, Fun. 01, Serv. 01, Int. 03 Cap. 10 "oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi per gli amministratori" del Bilancio 2011, in corso di formulazione, impegno assunto con determina del Responsabile del Settore Segreteria Generale atto n. 02 del 10/01/2011 –prot. deter. n. 21 del 10/10/2011-, le somme necessarie, calcolate e quantificate dal predetto ufficio secondo la normativa vigente in materia, per il pagamento degli oneri previdenziali ed assistenziali relativi all'Ass.re Bartolo Parrino ed al Sindaco, in quanto hanno comunicato di essere in aspettativa senza assegni presso il proprio datore di lavoro presentando relativa certificazione sopra citata;

RILEVATO che Il Consiglio Comunale con delibera n. 75 del 23/06/2010 ha approvato il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario anno 2009 e il Collegio dei Revisori, nell'esprimere il parere a detta deliberazione, ha evidenziato che, a seguito del mancato rispetto del patto di stabilità interno, dal 1°/01/2010 dovranno essere applicate le sanzioni comprendente anche la rideterminazione dell'indennità di funzione e gettoni di presenza agli Amministratori con l'applicazione di una riduzione del 30% rispetto all'ammontare risultante alla data del 30/06/2008, ai sensi dell'art. 61, comma 10 del D.L. n. 112/2008;

- **CHE,** ai sensi dell'art. 61 del D.L. n. 112/08 e della citata delibera di C.C. n. 75/2010, le indennità di funzione e dei gettoni di presenza, rispettivamente degli amministratori e dei consiglieri di questo Ente, sono stati ridotti di una percentuale pari al 30%;

- **CHE,** l'Ass.to Regionale dell'Economia, con nota prot. n. 16102/D05 del 25/03/2010, pervenuta in data 29/03/2010 ed assunta al protocollo generale al n. 6912, che si allega alla presente, ha comunicato che i dati del Comuni di Partinico, in ordine alla possibilità di coprire il superamento del patto di stabilità, è stato determinato dalle spese relative ai lavoratori socialmente utili utilizzati per la stabilizzazione dal 1° gennaio 2004;

- **CHE,** l'Ass.to Regionale dell'Economia, nella stessa lettera sopra citata, precisa che con nota a parte –(prot. 16083/D05 del 25/03/2010) –, ha comunicato al Ministero dell'Economia e delle Finanze che il Comune di Partinico rientra nell'ipotesi di cui all'intesa Stato/Regione;

- **CHE,** il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha trasmesso, a mezzo di posta certificata – prot. n. 20607 del 6/09/2010 - una e-mail, che si allega in copia, nella quale conferma l'avvenuto rispetto del patto di stabilità per l'anno 2009 da parte del Comune di Partinico, in quanto rientra nell'ipotesi di cui all'intesa Stato/Regione;

CONSIDERATO:

- **CHE,** le indennità di funzione e dei gettoni di presenza, rispettivamente degli amministratori e dei consiglieri di questo Ente, non debbano essere ridotti del 30% ;

- **CHE,** inoltre, l'art. 84, com. 3 del D.Lgs. n. 267/2000 come recepito dall'art. 21 della L.R. n. 30/2000 e sostituito con l'art. 9 comma 4 L.R. n. 22/2008, stabilisce il pagamento del rimborso spese di viaggio agli Amministratori che risiedono fuori dal Comune dove espletano il mandato politico;

- **CHE,** il Consigliere Sig. Aiello Santo Giovanni, dagli atti risulta che è residente nel Comune di Terrasini e che, con nota, assunta al prot. gen. in data 11/02/2011 al n. 3708, che si allega sotto la lettere "-(**a**)-", ha richiesto il rimborso delle spese di viaggio, ai sensi della sopra citata normativa, per il periodo: ***gennaio 2011***, per un importo complessivo di **€ 142,50** ;

- **CHE,** il Consigliere Sig. Lo Iacono Ezio, dagli atti risulta che è residente nel Comune di Palermo e che, con nota, assunta al prot. gen. in data 10/02/2011 al n. 3439, che si allega sotto la lettere "-(**b**)-", ha richiesto il rimborso delle spese di viaggio, ai sensi della sopra citata normativa, per il periodo: ***gennaio 2011***, per un importo complessivo di **€ 47,00**, inoltre, con nota, assunta al prot. gen. in data 10/02/2011 al n. 3438, che si allega sotto la lettere "-(**c**)-", ha richiesto il rimborso delle spese di viaggio, ai sensi della sopra citata normativa, per il periodo: ***novembre - dicembre 2010***, per un importo complessivo di **€ 282,00** ;

RITENUTO, infine, che, nelle more dell'emanazione del relativo regolamento che fissa le nuove misure degli importi relative all'indennità di funzione agli Amministratori, nonché l'importo del gettone di presenza per i Consiglieri Comunali, occorre procedere alla liquidazione delle spettanze e dell'IRAP ammontante a **€ 31.298,39**, relativamente al mese di **gennaio 2011**, al Sindaco, alla Giunta, al Presidente del Consiglio, del gettone di presenza ai rispettivi Consiglieri e del relativo rimborso delle spese di viaggio ai richiedenti consiglieri sopra citati, salvo eventuale conguaglio e/o recupero;

Per le superiori motivazioni che qui si intendono riportate e trascritte, al Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale si

PROPONE

1. **Trasformare la prenotazione di spesa di € 365.500,00 al Titolo 1, Funzione 01, Servizio 01, Intervento 03 – Cap. 5 "Indennità Amministratori e gettoni di presenza" per una parte in impegno di spesa pari a € 28.601,39 di cui all'atto n. 01 del 10/01/2011 -prot. deter, gen. n. 20 del 10/01/2011- restando prenotata la parte restante;**

2. **Trasformare la prenotazione di spesa di € 31.195,00 al Titolo 1, Funzione 01, Servizio 01, Intervento 07 – Cap. 27 "IRAP Amministratori"per una parte in impegno di spesa pari a € 2.415,00 di cui all'atto n. 01 del 10/01/2011 -prot. deter, gen. n. 20 del 10/01/2011- restando prenotata la parte restante;**

3. **LIQUIDARE** l'indennità di funzione per gli Amministratori (Sindaco e Assessori), per il Presidente del Consiglio, il gettone di presenza per i Consiglieri ed il rimborso spese, **per un importo complessivo pari ad € 31.298,39** , come indicato nei rispettivi allegati prospetti denominati:
   - "**A**" – indennità di funzione (Sindaco-Vice Sindaco-Assessori e Presidente del C.C.) gennaio 2011;
   - "**B**" – importi per gettone di presenza ai Consiglieri Comunali, gennaio 2011;
   - **(a)**- – importo per rimborso spese di viaggio al Consigliere Aiello Santo Giovanni periodo: **gennaio 2011**;
   - **(b)**- – importo per rimborso spese di viaggio al Consigliere Lo Iacono Ezio periodo: **gennaio 2011**;
   - **(c)**- – importo per rimborso spese di viaggio al Consigliere Lo Iacono Ezio periodo: **novembre/dicembre 2010**;

4. **PRELEVARE** la somma di **€ 31.298,39** nel seguente modo:
   - **per € 28.601,39,** dal Titolo 1, Funzione 01, Servizio 01, Intervento 03 – Cap. 5 "Indennità Amministratori e gettoni di presenza" giusto impegno di spesa assunto con il presente atto;
   - **per € 2.415,00** per **IRAP,** *i* dal Titolo 1, Funzione 01, Servizio 01, Intervento 07 – Cap. 27 "IRAP Amministratori" del Bilancio 2010, giusto impegno di spesa assunto con il presente atto;
   - **per € 282,00, dai RR.PP. risultanti al 31/12/2010 e provenienti** dal Titolo 1, Funzione 01, Servizio 01, Intervento 03 – Cap. 5 "Indennità Amministratori e gettoni di presenza" giusto impegno di spesa assunto con atto n. 3 del 20/01/2010 –prot. determ. gen. n. 100 del 20/01/2010- integrato con atto 255 del 9/12/2010 - prot. determ. gen. n. 2340 del 9/12/2010-;

5. **PRELEVARE inoltre,** le somme necessarie, calcolate e quantificate, secondo la normativa vigente in materia, dall'Ufficio Stipendi del Settore Affari Generali e del Personale, per il pagamento degli oneri previdenziali e assistenziali relativi all'Ass.re Bartolo Parrino ed al Sindaco Salvatore dr. Lo Biundo Salvatore, in quanto in atto rispettivamente in aspettativa senza assegni, come sopra meglio indicato, dal Tit. 1, Fun. 01, Serv. 01, Int. 03 Cap. 10 "oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi per gli amministratori" del Bilancio 2011, in corso di formulazione, impegno assunto con atto del Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale n. 02 del 10/01/2011 – prot. gen. determinazioni n. 21 del 10/01/2011;

6. **DARE ATTO** che, in base alle variazioni percentuali ISTAT stabilite dal Decreto Ass.to Reg.le n. 463/08, con atto del Segretario Generale n. 40 del 13/07/2009 - prot. deter. n. 1156 del 13/07/2009, sono state adeguate le indennità di funzione degli Amministratori (Sindaco - Vice Sindaco - Assessori e Presidente CC.) ed il gettone di presenza dei Consiglieri nella misura dell'importo mensile a lordo e comprensiva della riduzione del 10% (Finanziaria 2006);

7. **RISERVARSI** di procedere al conguaglio e/o recupero delle somme, come sopra liquidate, sulla base degli importi che saranno stabiliti dall'emanando regolamento in premessa citato;

8. **TRASMETTERE** copia della presente all'Ufficio Stipendi per l'elaborazione dei relativi cedolini di pagamento ed il successivo invio degli stessi, unitamente alla presente determinazione, all'Ufficio di Ragioneria per l'emissione dei rispettivi mandati di pagamento.

IL PROPONENTE
Giovanni Crupi

IL RESPONSABILE DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui si attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- **L'art.107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;**
- **L'art.25 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;**
- **Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;**
- **La Relazione Previsionale e Programmatica;**
- **La Deliberazione di G.M. n. 62 del 14.03.2006 I.E. con la quale è stato modificato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.**
- **La deliberazione di G.M. n. 08 datata 08-01-2007 con la quale è stato modificato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;**
- **La deliberazione di G.M. n. 176 del 20-08-2007 con la quale è stato ulteriormente modificato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;**
- **La deliberazione di G.M. n. 307 del 21/12/2009 venivano adottati gli aggiornamenti al regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi dell'Ente, prevedendo, tra l'altro, una riduzione di settori con accorpamenti;**
- **La deliberazione del Consiglio Comunale, n. 59 del 6.05.2010 di I.E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario relativo all'anno 2010;**
- **La delibera di G.M. n. 122 del 10/06/2010 di I.E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di gestione anno 2010;**
- **La delibera di G.M. n. 04 del 14/01/2011 di I.E. con la quale è stato deliberato l'approvazione degli indirizzi operativi per lo sviluppo dei provvedimenti gestionali relativi alle attività istituzionali del Comune di Partinico nelle more dell'approvazione del bilancio 2011;**
- **La determinazione Sindacale n. 21 del 19/02/2010 con la quale è stato conferito al Segretario Generale Dr. Vincenzo Pioppo l'incarico della Responsabilità del Settore di Staff Segreteria Generale;**
- **La determinazione Sindacale n. 3 del 13/01/2011 con la quale è stato prorogato il conferimento al Segretario Generale Dr. Vincenzo Pioppo dell'incarico della Responsabilità del Settore di Staff Segreteria Generale;**

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

Il Responsabile del Settore Segreteria Generale
SEGRETARIO GENERALE
Dr. Vincenzo Pioppo

Comune di Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE
Responsabile: Segretario Generale Dr. Vincenzo Pioppo

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
UFFICIO IMPEGNI

Responsabile Ufficio e del procedimento

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° 307

~~Prenotazione~~ e/o impegno n° 747 **Cap** 5 **Codice** 10101.03 **Bilancio** 2011
~~Prenotazione~~ e/o impegno n° 748 **Cap** 27 **Codice** 10101.07 **Bilancio** 11
Prenotazione e/o impegno n° _____ **Cap** _____ **Codice** _____ **Bilancio** _____
Prenotazione e/o impegno n° _____ **Cap** _____ **Codice** _____ **Bilancio** _____
Prenotazione e/o impegno n° _____ **Cap** _____ **Codice** _____ **Bilancio** _____
Prenotazione e/o impegno n° _____ **Cap** _____ **Codice** _____ **Bilancio** _____
Prenotazione e/o impegno n° _____ **Cap** _____ **Codice** _____ **Bilancio** _____
Prenotazione e/o impegno n° _____ **Cap** _____ **Codice** _____ **Bilancio** _____
Prenotazione e/o impegno n° _____ **Cap** _____ **Codice** _____ **Bilancio** _____
Prenotazione e/o impegno n° _____ **Cap** _____ **Codice** _____ **Bilancio** _____
Prenotazione e/o impegno n° _____ **Cap** _____ **Codice** _____ **Bilancio** _____
Prenotazione e/o impegno n° _____ **Cap** _____ **Codice** _____ **Bilancio** _____

Partinico Lì, 22-02-2011

Subimp. 2806/10 CAP 5

Il Responsabile del Procedimento contabile

_____

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.
Lì, _____

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Sig. Vincenzo Cusumano

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° 307

Mandato n°_____ **del** _____;	**Mandato n°**_____ **del** _____
Mandato n°_____ **del** _____;	**Mandato n°**_____ **del** _____
Mandato n°_____ **del** _____;	**Mandato n°**_____ **del** _____
Mandato n°_____ **del** _____;	**Mandato n°**_____ **del** _____
Mandato n°_____ **del** _____;	**Mandato n°**_____ **del** _____
Mandato n°_____ **del** _____;	**Mandato n°**_____ **del** _____
Mandato n°_____ **del** _____;	**Mandato n°**_____ **del** _____
Mandato n°_____ **del** _____;	**Mandato n°**_____ **del** _____

Partinico lì, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile